

FORMULARZ OFERTOWY**„Inkubator Inicjatyw Społecznych”**

w ramach projektu „Strefa dla mieszkańców - przebudowa części budynku B Strażnicy przy kinie Sokół”

Znak sprawy: 1/TGS/UE/2026/P3 (Postępowanie nr 3)**1. DANE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
NIP / REGON	NIP: REGON:
Osoba do kontaktu	
Telefon	
Adres e-mail	

2. CENA OFERTOWA

Oferuję realizację całości zadania „Inkubator Inicjatyw Społecznych” zgodnie z zapytaniem ofertowym i OPZ za poniższą cenę, z podziałem na Część I oraz poszczególne pozycje Części II, zgodnie z zasadami kalkulacji określonymi w OPZ. Wiersz „RAZEM” zawiera łączną cenę za realizację całości zamówienia.

Przedmiot wyceny	Cena netto [zł]	VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1. Część I – wsparcie realizacyjne inicjatyw społecznych (30 inicjatyw x do 2.000,00 zł brutto; maksymalna łączna pula 60.000,00 zł brutto)			
2. Część II – Pakiet szkoleń kompetencyjnych (15 szkoleń x 8 godz. = 120 godz.)			
3. Część II – Doradztwo merytoryczne i mentoring/tutoring (60 godz. zegarowych)			
4. Część II – Wsparcie konsultacyjne, w tym prawne (60 godz. zegarowych)			
5. Część II – Catering (180 jednostkowych usług cateringowych; 15 szkoleń x 12 uczestników)			

Przedmiot wyceny	Cena netto [zł]	VAT [zł]	Cena brutto [zł]
6. Część II – Wydarzenie podsumowujące (1 wydarzenie)			
7. Część II – Rekrutacja (1 kompletny, dwuetapowy proces)			
RAZEM – łączna cena za realizację całości zamówienia (poz. 1–7)			

Stawka/stawki VAT lub oznaczenie zwolnienia:

Łączna cena brutto (RAZEM) słownie:

.....

3. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Oferta pozostaje ważna do dnia: (włącznie).

4. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zapytaniem ofertowym i OPZ oraz z udostępnionymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami i zmianami tych dokumentów, jeżeli zostały wydane. Akceptuję warunki realizacji zamówienia.
- Oferuję wykonanie pełnego zakresu zamówienia, obejmującego rekrutację 12 uczestników i utworzenie listy rezerwowej, realizację 30 inicjatyw społecznych w ramach Części I zamówienia, a odrębnie – w ramach Części II – 15 szkoleń po 8 godzin każde (łącznie 120 godzin), 60 godzin doradztwa merytorycznego i mentoringu/tutoringu, 60 godzin wsparcia konsultacyjnego (w tym prawnego), 180 jednostkowych usług cateringowych dla uczestników szkoleń oraz 1 wydarzenie podsumowujące rezultaty działań Inkubatora i zrealizowanych inicjatyw. Zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem określonym w dokumentacji: rekrutacja w 2026 r., realizacja inicjatyw i pozostałych form wsparcia w latach 2027–2028.
- Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty personelu, organizacji i obsługi działań, szkoleń i cateringu, doradztwa i konsultacji, wsparcia realizacyjnego inicjatyw, zakupu materiałów i usług, promocji, dokumentacji, transportu oraz pozostałych świadczeń wymaganych OPZ.
- Przyjmuję, że wsparcie realizacyjne inicjatyw (Część I zamówienia) jest elementem usługi i nie stanowi dotacji, grantu ani przekazania środków pieniężnych uczestnikom. Zapewnię zakupy i płatności bezpośrednio na rzecz dostawców lub usługodawców, zgodnie z zatwierdzonym zakresem rzeczowym i kosztorysem oraz z limitem wsparcia realizacyjnego wynoszącym maksymalnie 2.000,00 zł brutto na jedną inicjatywę, tj. maksymalnie 60.000,00 zł brutto łącznie dla 30 inicjatyw. Przyjmuję, że wartości świadczeń Części II (m.in. szkoleń, doradztwa, mentoringu/tutoringu, konsultacji, cateringu, wydarzenia podsumowującego i rekrutacji) rozliczane są odrębnie i nie pomniejszają ani nie są finansowane z tego limitu, nawet jeżeli merytorycznie dotyczą danej inicjatywy.

5. Zobowiązuję się prowadzić ewidencję materiałów i wyposażenia zakupionych w ramach realizacji inicjatyw. Po zakończeniu projektu przekażę TG Sokół – partnerowi projektu – materiały i wyposażenie, które nie zostały zużyte i nadają się do dalszego wykorzystania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu zaakceptowanego przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się zapewnić bezpłatny udział uczestników, dostępność działań, wymagane zaplecze i bezpieczeństwo realizacji, ochronę małoletnich i danych osobowych oraz oznakowanie zgodne z zasadami informacji i promocji Funduszy Europejskich. Będę prowadzić i przekazywać dokumentację realizacji i odbioru zgodnie z zapytaniem i OPZ.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Wymienić dołączone dokumenty; w razie braku wpisać „nie dotyczy”.

1.
2.

6. PODPIS WYKONAWCY

.....

Miejscowość i data

.....

Imię, nazwisko i podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy