



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Podział OPZ na dwa postępowania

Postępowanie nr 1: działania animacyjne A-E | Postępowanie nr 2: działania szkoleniowo-doradcze A-D

Projekt: „Strefa dla mieszkańców - przebudowa części budynku B Strażnicy przy kinie Sokół”

Znak sprawy: **1/TGS/UE/2026**

OPZ - Postępowanie nr 1

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie działań miękkich w ramach postępowania nr 1: działania animacyjne, aktywizujące, integracyjne, społeczne, kulturalne, edukacyjne i networkingowe, skierowanych do mieszkańców Zakopanego i Powiatu Tatrzańskiego oraz właściwych grup docelowych określonych przy poszczególnych częściach zamówienia.

1.2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 7 „Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych”, Działanie 7.4 IIT - Rewitalizacja, Typ projektu A. Odnowa miast, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEMP.07.04-IZ.00-0244/25-00-XXI/65/FE/UMWM/26. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu z dnia 06.06.2025 r.

1.3. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania zostało podzielone na 5 części. Każda część stanowi odrębny zakres rzeczowy, opisany w rozdziale 4 niniejszego OPZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

- Część A. Cykl pikników sąsiedzkich
- Część B. Wachlarz możliwości
- Część C. EKOSPACERY - Edukacja Przyrodnicza „Rodzic + Dziecko”
- Część D. Aktywny Senior
- Część E. Open Coffee - Inkubator Przedsiębiorczości

1.4. Wszystkie działania powinny być realizowane z uwzględnieniem celów projektu, w szczególności aktywizacji społecznej, integracji mieszkańców, rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich oraz budowania rozpoznawalności Sokolni jako Miejsca Aktywności Mieszkańców.

1.5. Wynagrodzenie Wykonawcy dla danej części ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytej realizacji tej części, w tym przygotowanie, organizację, prowadzenie działań, obsługę techniczną, logistyczną i organizacyjną, zapewnienie kadry, materiałów, wyposażenia, zaplecza oraz dokumentacji wymaganej w niniejszym OPZ.

1.6. Żadne z wydarzeń, spotkań, warsztatów ani działań objętych niniejszym OPZ nie ma charakteru imprezy masowej. Wykonawca jest zobowiązany planować i realizować działania w sposób zgodny z tym założeniem. Ewentualna zmiana formuły działania mogąca powodować kwalifikację wydarzenia jako imprezy masowej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i zapewnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1.7. Wykonawca zapewnia po swojej stronie zaplecze sanitarne, medyczne, porządkowe, techniczne, organizacyjne oraz wszelkie inne zabezpieczenia, uzgodnienia, zgody, pozwolenia, obsługę lub wyposażenie wymagane przepisami prawa albo niezbędne do bezpiecznej i należytej realizacji danej części zamówienia.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w oparciu o opis inicjatyw stanowiąc załącznik nr 1 do OPZ oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w przewodniku promocji projektów dostępnym pod linkiem: https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2025/11/13043/Przewodnik_promocji_projektow_A5_v5.pdf

2. Dokumenty uszczegóławiające OPZ i wiążące dla Wykonawcy

2.1. W zakresie nieuregulowanym wprost w niniejszym OPZ Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności z opisem działań do zrealizowania, o ile dokument ten został udostępniony Wykonawcom wraz z dokumentami zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

2.2. W przypadku rozbieżności między niniejszym OPZ a dokumentacją projektową Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Rozstrzygnięcie następuje w trybie wyjaśnień treści SWZ.

2.3. Integralną częścią umowy dla każdej części zamówienia są wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania działań, materiałów i wydarzeń zgodnie z tymi wytycznymi przez cały okres realizacji danej części.

3. Wymagania wspólne dla wszystkich części

3.1. Dostępność

Wykonawca zapewnia dostępność działań dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, w zakresie adekwatnym do charakteru danej części i jej grupy docelowej. Działania powinny być planowane i prowadzone w sposób umożliwiający udział osób należących do grup docelowych danej części, w tym osób z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami. W częściach skierowanych do przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, liderów lokalnych lub innych wyspecjalizowanych grup dostępność zapewnia się dla osób ze szczególnymi potrzebami należących do tych grup.

3.2. Dokumentacja realizacji

Wykonawca prowadzi dokumentację pozwalającą potwierdzić zakres wykonanych działań oraz osiągnięcie rezultatów wskazanych dla danej części. Minimalny zakres dokumentacji określono w rozdziale 5 oraz przy poszczególnych częściach zamówienia.

3.3. Ochrona małoletnich

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację działań z udziałem małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innymi właściwymi przepisami prawa. Do czynności związanych z opieką, prowadzeniem zajęć, animacją, instruktażem, transportem, warsztatami albo innym bezpośrednim kontaktem z małoletnimi Wykonawca może dopuścić wyłącznie osoby, które przed rozpoczęciem wykonywania czynności zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadają aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym dla pracy lub kontaktu z małoletnimi.

Wykonawca przed rozpoczęciem działań z udziałem małoletnich przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o wykonaniu powyższych obowiązków oraz zapewnia, że wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi zostały dopuszczone do czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiada za uzyskanie zgód rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli są wymagane ze względu na charakter działania, oraz za zapewnienie bezpiecznej organizacji zajęć.

3.4. Promocja Funduszy Europejskich

Wykonawca oznakowuje działania, materiały, miejsca realizacji wydarzeń i dokumenty przeznaczone dla uczestników zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich. Oznakowanie obejmuje w szczególności stosowanie wymaganych logotypów, tablic, informacji o finansowaniu oraz komunikatów dla uczestników.

3.5. Zgodność z przepisami i bezpieczeństwo

Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami bezpieczeństwa oraz zasadami należytej staranności zawodowej, w szczególności w zakresie BHP, ppoż., ochrony danych osobowych, ochrony małoletnich, bezpieczeństwa żywności - jeżeli dotyczy, organizacji działań sportowo-rekreacyjnych oraz zasad korzystania z urządzeń i sprzętu wykorzystywanego podczas wydarzeń.

3.6. Zaplecze sanitarne, medyczne i organizacyjne

Wykonawca, jeżeli zachodzi taka potrzeba, zapewnia we własnym zakresie zaplecze sanitarne, medyczne, techniczne, porządkowe i organizacyjne adekwatne do rodzaju, miejsca, czasu trwania, liczby uczestników i charakteru danej części zamówienia. Wykonawca zapewnia również wszelkie inne elementy, zabezpieczenia, uzgodnienia, zgody, pozwolenia, zgłoszenia, nadzór, obsługę lub wyposażenie wymagane przepisami prawa albo niezbędne do bezpiecznego przeprowadzenia działania.

Zakres zamówienia nie obejmuje organizacji imprez masowych. Wykonawca zobowiązany jest realizować działania w formule, która nie powoduje kwalifikacji wydarzenia jako imprezy masowej. W przypadku powstania okoliczności mogących wpływać na taką kwalifikację Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i nie podejmuje działań bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

3.7. Materiały, sprzęt, wyposażenie i równoważność

Materiały, urządzenia i wyposażenie dostarczane lub wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być sprawne, bezpieczne, wolne od wad oraz dopuszczone do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszędzie tam, gdzie w OPZ opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie szczegółowych parametrów, norm, materiałów lub cech, należy rozumieć, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do opisanych.

Za równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które spełnia łącznie następujące warunki: realizuje tę samą funkcję i ten sam cel użytkowy co rozwiązanie opisane w OPZ; posiada parametry techniczne i użytkowe nie gorsze niż opisane, w zakresie cech wskazanych jako kluczowe dla danej pozycji; zapewnia co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, trwałości, jakości i funkcjonalności; posiada wymagane prawem atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz dopuszczenie do obrotu i użytkowania.

Dopuszczalne są różnice w zakresie cech, które nie zostały wskazane jako kluczowe, o ile nie wpływają one na osiągnięcie celu danej części zamówienia. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy, który załącza opis lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków równoważności.

3.8. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym szczegółowe harmonogramy, programy, scenariusze, lokalizacje oraz materiały informacyjne i promocyjne. Zamawiający może zgłaszać uwagi dotyczące zgodności działań z celem projektu, dostępnością i wymogami promocji Funduszy Europejskich.

3.9. Definicje wskaźników i sposobu liczenia uczestników

Na potrzeby realizacji i rozliczenia niniejszego OPZ przyjmuje się następujące definicje:

- uczestnik unikalny - osoba fizyczna liczona jednokrotnie w ramach jednego wydarzenia danej części zamówienia, niezależnie od liczby spotkań, warsztatów lub wydarzeń, w których uczestniczyła;
- udział albo frekwencja - pojedynczy udział osoby w jednym wydarzeniu, spotkaniu, warsztacie, szkoleniu lub zajęciach; ta sama osoba może zostać wykazana wielokrotnie, jeżeli uczestniczy w kilku działaniach;
- minimalna liczba uczestników na wydarzeniu - liczba osób obecnych podczas konkretnego wydarzenia, spotkania, warsztatu, szkolenia lub zajęć;
- minimalna liczba uczestników łącznie - liczba udziałów/frekwencji w całej części, chyba że przy danej części wprost wskazano, że chodzi o uczestników unikalnych.

Wykonawca dokumentuje osiągnięcie wskaźników w sposób adekwatny do charakteru działania, w szczególności przez listy obecności, formularze zgłoszeniowe, raporty frekwencji, dokumentację fotograficzną, protokoły, zestawienia lub inne dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

4. Szczegółowy opis części zamówienia

4.1. Zestawienie części zamówienia

Część	Nazwa	Minimalny zakres	Minimalny rezultat ilościowy i sposób liczenia
A	Cykl pikników sąsiedzkich	4 pikniki plenerowe	min. 100 uczestników/frekwencji na piknik i min. 400 udziałów/frekwencji łącznie
B	Wachlarz możliwości	141 wydarzeń/zajęć (48 + 36 + 3 + 18 + 36)	min. 500 udziałów/frekwencji łącznie
C	EKOSPACERY - Edukacja Przyrodnicza „Rodzic + Dziecko”	15 warsztatów terenowych	min. 100 udziałów/frekwencji łącznie. min. 5 lokalnych miejsc aktywności (las, ścieżka edukacyjna, park) min. 100 materiałów edukacyjnych rozdanych rodzinom. ponad 40 godzin działań terenowych zrealizowanych w środowisku przyrodniczym
D	Aktywny Senior	36 spotkań ruchowo-edukacyjnych	min. 3 uczestników/frekwencji na spotkanie i min. 100 udziałów/frekwencji łącznie
E	Open Coffee - Inkubator Przedsiębiorczości	36 spotkań networkingowych	min. 200 udziałów/frekwencji łącznie; min. 18 gości specjalnych łącznie

4.2. Część A. Cykl pikników sąsiedzkich

Przedmiotem części A jest przygotowanie, organizacja, przeprowadzenie i obsługa cyklu 4 pikników sąsiedzkich dla minimum 100 uczestników/frekwencji na jednym wydarzeniu, realizowanych na terenie Zakopanego w latach 2026-2028. Pikniki mają budować wizerunek Sokolni jako Miejsca Aktywności Mieszkańców, integrować lokalną społeczność oraz wspierać współpracę mieszkańców, wolontariuszy i partnerów lokalnych.

Zakres realizacji

- organizacja i przeprowadzenie 4 pikników sąsiedzkich: 1 piknik w 2026 r., 1 piknik w 2027 r. oraz 2 pikniki w 2028 r.;
- każdy piknik musi trwać minimum 6 godzin, odbywać się na świeżym powietrzu i obejmować ciągły program animacyjny;
- opracowanie koncepcji programowej, scenariusza, harmonogramu i planu rozmieszczenia stref dla każdego wydarzenia;
- przygotowanie przestrzeni wydarzenia z uwzględnieniem liczby uczestników oraz potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- zapewnienie konferansjera, animatorów, instruktorów, obsługi technicznej oraz osób obsługujących atrakcje specjalistyczne;
- organizacja animacji, konkursów, gier, zabaw, warsztatów plastycznych, rękodzielniczych i edukacyjnych, aktywności sportowo-rekreacyjnych oraz konkurencji międzypokoleniowych;
- zapewnienie minimum jednego występu artystycznego lokalnych wykonawców, trwającego co najmniej 45 minut;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- zapewnienie podestu scenicznego o powierzchni co najmniej 10 m², nagłośnienia dostosowanego do wydarzenia, co najmniej 2 mikrofonów bezprzewodowych oraz oprawy muzycznej/DJ-a w trakcie całego wydarzenia;
- zapewnienie cateringu i poczęstunku dla uczestników, w tym poczęstunku dla dzieci;
- zapewnienie zabezpieczenia medycznego, zaplecza sanitarnego, oznakowania wydarzenia, montażu i demontażu infrastruktury oraz sprzątania po zakończeniu wydarzenia;
- prowadzenie działań promocyjnych oraz dokumentacji potwierdzającej realizację i rezultaty.

Strefy funkcjonalne i minimalne wyposażenie

- strefa integracyjna:
 - minimum 10 kompletów stołów i ławek;
 - minimum 50 miejsc siedzących;
- strefa dziecięca:
 - minimum 1 urządzenie dmuchane lub aktywność równoważna;
 - malowanie twarzy, tatuaże zmywalne, animacje, konkursy i quizy;
- strefa sportowo-rekreacyjna:
 - gry rodzinne, badminton, piłki sportowe, frisbee;
 - konkurencje integracyjne i międzypokoleniowe;
- strefa strzelecko-lucznicza:
 - minimum 1 stanowisko łucznicze;
 - minimum 1 stanowisko trenażerów strzeleckich laserowych;
 - obsługa instruktorska lub animatorska;
- strefa warsztatowa:
 - minimum 2 rodzaje warsztatów, np. ekologiczne, plastyczne, rękodzielnicze lub równoważne;
 - materiały dla minimum 50 uczestników;
- strefa gastronomiczna, którą wykonawca zapewnia bezpłatnie dla uczestników wydarzenia:
 - Poczęstunek główny (do wyboru przez Zamawiającego):
 - Wariant A:
 - kielbaska z grilla,
 - pieczywo,
 - ketchup i musztarda.
 - Wariant B:
 - porcja bigosu,
 - pieczywo.
 - Minimalna liczba porcji: 150 porcji podczas każdego wydarzenia.
 - Napoje:
 - lemoniada,
 - minimum 0,2 litra na uczestnika,
 - minimum 50 litrów na wydarzenie.
 - Dodatkowo:
 - wata cukrowa, popcorn lub lody dla dzieci,
 - jednorazowe naczynia i sztućce,
 - serwetki,
 - kosze na odpady,
 - pełna obsługa gastronomiczna.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

Atrakcje specjalne

- każdy piknik musi obejmować co najmniej 2 atrakcje specjalne, np. ściankę wspinaczkową, warsztaty survivalowe, warsztaty deskorolkowe, warsztaty taneczne, tor przeszkód, strzelnicę laserową, łuki sportowe, pokaz ratownictwa, pokaz służb mundurowych, wspólne gotowanie lub inne równoważne atrakcje o podobnym charakterze integracyjnym, edukacyjnym albo rekreacyjnym.

Wypożyczenie udostępniane na wydarzenie–Wykonawcy przez Zamawiającego

- 2 namiot ekspresowy o wymiarach min. 3 x 6 m z nadrukiem, dachem nieprzemakalnym, aluminiową konstrukcją ekspresową, 3 ścianami, elementami kotwiącymi i pokrowcem transportowym albo rozwiązanie równoważne;
- 1 namiot ekspresowy o wymiarach min. 2 x 3 m z nadrukiem, dachem nieprzemakalnym, 3 ścianami, elementami kotwiącymi i pokrowcem transportowym albo rozwiązanie równoważne;
- zestaw trenażera strzeleckiego laserowego do prowadzenia konkurencji sportowych, obejmujący co najmniej karabinek laserowy, tarczę lub system celowniczy oraz elementy niezbędne do prowadzenia bezpiecznych zajęć;
- zestaw łuczniczy dla minimum 12 osób, obejmujący łuki, strzały bezpieczne do gry, maski, ochraniacze, tarcze oraz torby transportowe;
- Wypożyczenie będzie wydawane każdorazowo wykonawcy na realizowane wydarzenia, na podstawie protokołu przekazania. Odpowiedzialność za przekazany sprzęt od momentu przekazania do zwrotu ponosi Wykonawca, W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź zgubienia któregośkolwiek z przekazanych urządzeń Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia nowego.

Wymagane rezultaty

- organizacja 4 pikników sąsiedzkich;
- minimum 100 uczestników/frekwencji na każdym wydarzeniu i minimum 400 udziałów/frekwencji łącznie;
- minimum 20 atrakcji i aktywności towarzyszących łącznie;
- dołożenie należytej staranności w zakresie współpracy z wolontariuszami i partnerami lokalnymi, w szczególności poprzez działania informacyjne, zaproszenia i koordynację udziału zainteresowanych podmiotów.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- wzmocnienie więzi sąsiedzkich i relacji międzypokoleniowych;
- wzrost zaangażowania obywatelskiego mieszkańców;
- zwiększenie świadomości o funkcjonowaniu Sokolni jako miejsca otwartego dla wszystkich;
- promocja zdrowego i aktywnego stylu życia;
- budowanie pozytywnego wizerunku partnerów projektu i Sokolni.

Harmonogram orientacyjny

- październik 2026 r. - 1 piknik;
- maj 2027 r. - 1 piknik;
- maj 2028 r. - 1 piknik;
- październik 2028 r. - 1 piknik;
- harmonogram ma charakter planowany i może podlegać korektom po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- raporty cząstkowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- minimum 50 zdjęć z każdego pikniku;
- zestawienie wykorzystanego wyposażenia oraz dokumenty potwierdzające przekazanie Zamawiającemu sprzętu zakupionego w ramach części.

4.3. Część B. Wachlarz możliwości

Przedmiotem części B jest kompleksowa organizacja, przygotowanie, przeprowadzenie i obsługa cyklu działań społecznych, edukacyjnych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych pn. „Wachlarz możliwości”, realizowanych w latach 2026-2028 na terenie Zakopanego, w szczególności w funkcjonującej części budynku Sokolni - Miejscu Aktywności Mieszkańców oraz w Kinie Sokół albo w innej lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym.

Zakres zbiorczy części

- 48 spotkań przy grach planszowych;
- 36 warsztatów malowania figurek;
- 3 edycje Konwentu Fantastyki „Gry Bez Prądu”;
- 18 warsztatów artystyczno-edukacyjnych;
- 36 zajęć sportowo-rekreacyjnych „Orientacja sportowa”;
- łącznie minimum 141 wydarzeń, spotkań, warsztatów i zajęć (48 + 36 + 3 + 18 + 36).

Cele części

- integracja lokalnej społeczności i budowanie więzi międzyludzkich;
- rozwijanie zainteresowań mieszkańców oraz kompetencji społecznych, kreatywnych i obywatelskich;
- przeciwdziałanie izolacji społecznej i uzależnieniom behawioralnym;
- promowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego poza światem online;
- budowanie rozpoznawalności Sokolni jako centrum aktywności społecznej, edukacyjnej i kulturalnej.

B.1. Spotkania przy grach planszowych - 48 spotkań

- Spotkania są otwarte dla osób w każdym wieku i mają służyć integracji, rozwijaniu logicznego myślenia, współpracy i zdrowej rywalizacji.
- Każde spotkanie trwa minimum 4 godziny i jest obsługiwane przez minimum 2 animatorów.
- Wykonawca zapewnia gry o zróżnicowanym stopniu trudności, w tym gry planszowe, karciane lub RPG.
- Wykonawca przygotowuje minimum 3 stanowiska do gier oraz minimum 12 miejsc siedzących.
- Wykonawca zapewnia przygotowanie sali, oznakowanie przestrzeni, obsługę techniczną oraz uporządkowanie miejsca po zakończeniu spotkania.

B.2. Warsztaty malowania figurek - 36 spotkań

- Warsztaty mają charakter kreatywny i manualny, służą rozwijaniu precyzji, cierpliwości, kreatywności i współpracy uczestników.
- Każdy warsztat trwa minimum 2 godziny i jest prowadzony przez minimum 1 animatora.
- Wykonawca zapewnia figurki, farby, pędzle, podkładki, materiały ochronne, środki czystości oraz pozostałe materiały i akcesoria niezbędne do realizacji zajęć.
- Wykonawca przygotowuje przestrzeń warsztatową oraz zapewnia jej uporządkowanie po zakończeniu zajęć.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

B.3. Konwenty Fantastyki „Gry Bez Prądu” - 3 edycje

- Każdy konwent trwa minimum 12 godzin i odbywa się co najmniej w ciągu jednego dnia.
- Każdy konwent jest obsługiwany przez minimum 6 animatorów lub osób obsługi programowej.
- Wykonawca zapewnia prelegentów na minimum 3 wykłady lub prelekcje tematyczne podczas każdej edycji, w tym dotyczące kultury fantastycznej, gier bez prądu lub cyberbezpieczeństwa.
- Wykonawca zapewnia występ lokalnego zespołu lub lokalnych artystów trwający nie krócej niż 45 minut.
- Program konwentu obejmuje Games Room, konkurs Cosplay, turniej gry planszowej lub karcianej, animacje dla dzieci, konkursy, prelekcje, warsztaty i spotkania tematyczne.
- Games Room obejmuje co najmniej 4 stoły dla graczy, bibliotekę minimum 50 tytułów gier planszowych i karcianych, 2 animatorów oraz osobę obsługującą bibliotekę gier.
- Konkurs Cosplay obejmuje rejestrację uczestników, prezentację strojów, głosowanie, dyplomy i nagrody, z podziałem na grupy wiekowe dzieci oraz młodzież/dorośli.
- Turniej gry planszowej lub karcianej obejmuje rejestrację, rozgrywki, ogłoszenie wyników oraz dyplomy i nagrody dla uczestników z najlepszymi wynikami.

B.4. Zajęcia artystyczno-edukacyjne - 18 warsztatów

- Warsztaty obejmują zajęcia manualno-plastyczne i edukacyjne nawiązujące do tematyki ekologii, lokalnego dziedzictwa, świąt, recyklingu, aktywności lokalnej i zrównoważonego rozwoju.
- Każdy warsztat trwa minimum 2 godziny i jest prowadzony przez minimum 1 animatora.
- Wykonawca zapewnia materiały, akcesoria i narzędzia warsztatowe oraz prowadzi działania promocyjne związane z naborem uczestników.
- Tematyka autorskich warsztatów wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed realizacją.

B.5. Zajęcia sportowo-rekreacyjne „Orientacja sportowa” - 36 spotkań

- Zajęcia mają charakter sportowo-rekreacyjny i obejmują proste gry terenowe, aktywności sportowe, zabawy ruchowe, rodzinne i indywidualne biegi na orientację oraz inne działania promujące aktywny styl życia.
- Każde zajęcia trwają minimum 2 godziny i są prowadzone przez minimum 1 animatora lub trenera.
- Zajęcia prowadzone są w duchu fair play, bez presji wyniku, z naciskiem na współpracę, komunikację i rozwój sprawności fizycznej.
- Wykonawca dostosowuje formę zajęć do wieku i możliwości uczestników oraz zapewnia materiały, akcesoria sportowe, oznakowanie przestrzeni i obsługę organizacyjną.

Wymagane rezultaty części B

- minimum 48 spotkań przy grach planszowych;
- minimum 36 warsztatów malowania figurek;
- minimum 3 konwenty fantastyki;
- minimum 18 warsztatów artystyczno-edukacyjnych;
- minimum 36 zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- minimum 500 udziałów/frekwencji w wydarzeniach, spotkaniach, warsztatach i zajęciach łącznie; wskaźnik ten nie oznacza 500 uczestników unikalnych, chyba że Zamawiający w dokumentach rozliczeniowych projektu postanowi inaczej.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- nabywanie i rozwój kompetencji społecznych;
- budowanie środowiska opartego na współpracy i wspólnych wartościach;
- zmniejszanie symptomów izolacji i uzależnień behawioralnych;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- popularyzacja aktywności offline rozwijających kreatywność i relacje interpersonalne;
- wzrost kompetencji miękkich, takich jak komunikacja, współpraca i empatia.

Harmonogram orientacyjny

- spotkania przy grach planszowych: 12 spotkań w 2026 r., 24 spotkania w 2027 r., 12 spotkań w 2028 r.;
- warsztaty malowania figurek: liczba spotkań rozłożona zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- konwenty fantastyki: 1 edycja w 2026 r., 1 edycja w 2027 r., 1 edycja w 2028 r.;
- warsztaty artystyczno-edukacyjne: 3 warsztaty w 2026 r., 9 warsztatów w 2027 r., 6 warsztatów w 2028 r.;
- zajęcia sportowo-rekreacyjne: 4 spotkania w 2026 r., 16 spotkań w 2027 r., 16 spotkań w 2028 r.;
- szczegółowy harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty częściowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- dla konwentów dodatkowo: program wydarzenia, wykaz prelekcji, wykaz konkursów, dokumentacja nagród i regulaminy konkursów;
- dla warsztatów i zajęć: programy zajęć, wykaz materiałów i potwierdzenie ich wykorzystania.

4.4. Część C. EKOSPACERY - Edukacja Przyrodnicza „Rodzic + Dziecko”

Przedmiotem części C jest kompleksowa organizacja i realizacja cyklu terenowych warsztatów edukacyjno-przyrodniczych pn. „EKOSPACERY - Edukacja Przyrodnicza Rodzic + Dziecko”, skierowanych do rodzin z dziećmi, realizowanych w formule całodniowych zajęć terenowych trwających minimum 8 godzin każde.

Zakres realizacji

- opracowanie szczegółowej koncepcji i scenariusza każdego spaceru edukacyjnego;
- organizacja i przeprowadzenie łącznie 15 warsztatów terenowych: 3 w 2026 r., 6 w 2027 r. i 6 w 2028 r.;
- zapewnienie kadry prowadzącej, obejmującej co najmniej instruktora prowadzącego zajęcia oraz opiekuna grupy odpowiedzialnego za bezpieczeństwo uczestników;
- realizacja programu obejmującego edukację przyrodniczą, rozpoznawanie roślin i zwierząt, zasady Leave No Trace, orientację w terenie, podstawy pierwszej pomocy, elementy survivalu i bezpieczeństwa w terenie oraz warsztaty „leśnej kuchni”;
- zapewnienie materiałów, sprzętu, wyposażenia i akcesoriów, w tym materiałów edukacyjnych, sprzętu jednorazowego, elementów do ćwiczeń praktycznych, drewna na ognisko i innych materiałów potrzebnych do realizacji programu;
- przygotowanie i wydanie uczestnikom materiałów edukacyjnych oraz pamiątkowych certyfikatów uczestnictwa;
- promocja każdego wydarzenia i prowadzenie zapisów uczestników.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

Przykładowy przebieg warsztatów

- wprowadzenie: powitanie uczestników, omówienie planu dnia, zasad bezpieczeństwa i zasad przygotowania do wyprawy;
- edukacja przyrodnicza w terenie: rozpoznawanie roślin i zwierząt, orientacja z mapą i kompasem, rozmowa o znaczeniu ekosystemów;
- warsztat survivalowy: uzdatnianie i pozyskiwanie wody, pierwsza pomoc, budowa schronienia, bezpieczne rozpalanie ognia i warsztaty „leśnej kuchni”;
- zakończenie: podsumowanie wiedzy, wręczenie certyfikatów i rozmowa o kontynuacji działań przyrodniczych.

Wymagane rezultaty

- minimum 15 warsztatów terenowych;
- minimum 100 udziałów/frekwencji łącznie;
- minimum 120 godzin zajęć terenowych;
- wykorzystanie minimum 5 lokalnych przestrzeni przyrodniczych;
- dystrybucja minimum 100 materiałów edukacyjnych.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- integracja mieszkańców wokół wspólnego, dostępnego działania;
- aktywizacja rodzin z różnych środowisk;
- rozwój kompetencji rodzicielskich poprzez aktywność z dziećmi;
- budowanie więzi międzypokoleniowej i odpowiedzialności za środowisko;
- rozwijanie u dzieci pewności siebie, samodzielności i empatii.

Harmonogram orientacyjny

- 2026 r.: wrzesień - 2 spotkania, październik - 1 spotkanie;
- 2027 r.: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień - po 1 spotkaniu;
- 2028 r.: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień - po 1 spotkaniu.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty cząstkowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dzieci;
- certyfikaty lub wzory certyfikatów uczestnictwa;
- opis wykorzystanych lokalnych przestrzeni przyrodniczych.

4.5. Część D. Aktywny Senior

Przedmiotem części D jest kompleksowa organizacja i realizacja cyklu zajęć ruchowych i edukacyjnych dla seniorów pn. „Aktywny Senior”, mających na celu zwiększenie aktywności fizycznej osób starszych, poprawę ich sprawności,

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

zdrowia i jakości życia oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej poprzez regularne działania integracyjne i aktywizacyjne.

Zakres realizacji

- opracowanie programu zajęć ruchowych i edukacyjnych dostosowanych do potrzeb, możliwości i stanu zdrowia osób starszych;
- organizacja i przeprowadzenie łącznie 36 spotkań: 18 spotkań w 2027 r. i 18 spotkań w 2028 r.;
- każde spotkanie trwa minimum 2 godziny i jest prowadzone przez 1 animatora/trenera lub instruktora posiadającego doświadczenie w pracy z osobami starszymi;
- zakup i wykorzystanie drobnego wyposażenia do ćwiczeń, w tym akcesoriów treningowych;
- realizacja ćwiczeń ogólnousprawniających, wzmacniających, rozciągających, poprawiających równowagę i koordynację, profilaktycznych dla kręgosłupa i stawów, oddechowych i relaksacyjnych;
- realizacja elementów edukacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowotnej, zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej, bezpieczeństwa seniorów, zdrowego odżywiania i dobrostanu psychicznego;
- zapewnienie materiałów edukacyjnych, poczęstunku i wody dla uczestników oraz obsługi organizacyjnej miejsca zajęć.

Wymagane rezultaty

- minimum 36 spotkań ruchowo-edukacyjnych;
- minimum 72 godziny zajęć;
- minimum 3 uczestników/frekwencji na każdym spotkaniu;
- minimum 100 udziałów/frekwencji łącznie; wskaźnik ten nie oznacza 100 uczestników unikalnych;
- zakup i wykorzystanie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć;
- prowadzenie regularnych działań aktywizujących środowisko senioralne.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- zwiększenie regularnej aktywności fizycznej seniorów;
- poprawa sprawności fizycznej i samopoczucia uczestników;
- rozwój umiejętności społecznych i przeciwdziałanie izolacji;
- wzrost świadomości prozdrowotnej i motywacji do dalszego ruchu;
- integracja środowiska senioralnego w Miejscu Aktywności Mieszkańców.

Harmonogram orientacyjny

- 2027 r.: od stycznia do września - po 2 spotkania miesięcznie;
- 2028 r.: od stycznia do września - po 2 spotkania miesięcznie;
- szczegółowy harmonogram podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty cząstkowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- wykaz zakupionego i wykorzystanego wyposażenia do ćwiczeń;
- program zajęć ruchowych i edukacyjnych.

4.6. Część E. Open Coffee - Inkubator Przedsiębiorczości

Przedmiotem części E jest organizacja cyklu otwartych spotkań networkingowych przy kawie pn. „Open Coffee - Inkubator Przedsiębiorczości”, tworzących przyjazną przestrzeń integrującą mieszkańców, przedsiębiorców lokalnych, organizacje pozarządowe, twórców, osoby indywidualne i inne środowiska zainteresowane rozwojem współpracy międzysektorowej w obszarze rewitalizacji.

Grupę docelową stanowią w szczególności osoby dorosłe zainteresowane przedsiębiorczością, współpracą lokalną, działalnością społeczną i rozwojem inicjatyw w obszarze rewitalizacji. Dostępność działań zapewnia się dla osób ze szczególnymi potrzebami należących do tej grupy docelowej.

Zakres realizacji

- organizacja łącznie minimum 36 spotkań networkingowych w całym okresie realizacji;
- zapewnienie luźnej, nieformalnej formuły spotkań, sprzyjającej rozmowie, wymianie doświadczeń, prezentacji działań i nawiązywaniu współpracy;
- zapewnienie kawy, napojów, poczęstunku lub cateringu oraz zaplecza technicznego;
- zapewnienie minimum 18 gości specjalnych w całym okresie realizacji, którzy wygłoszą prelekcje lub poprowadzą warsztaty, w tym planowo 2 w 2026 r. oraz po 8 w latach 2027-2028;
- zapewnienie możliwości udziału w formule stacjonarnej, a w uzasadnionych przypadkach także hybrydowej lub online;
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentowanie przebiegu spotkań.

Wymagane rezultaty

- minimum 36 spotkań networkingowych w całym okresie realizacji;
- minimum 200 udziałów/frekwencji łącznie;
- średnio 20-50 uczestników/frekwencji na spotkanie - wartość planowana, niewarunkująca odbioru pojedynczego spotkania, o ile osiągnięty zostanie wskaźnik łączny;
- minimum 18 gości specjalnych w całym okresie realizacji.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- wzrost integracji społecznej mieszkańców Zakopanego;
- aktywizacja lokalnych miejsc spotkań i przestrzeni publicznych;
- zwiększenie dostępu do platformy współpracy dla mieszkańców i lokalnych przedsiębiorców;
- rozwój lokalnej przedsiębiorczości i innowacyjności społecznej;
- wzmocnienie współpracy międzysektorowej w obszarze rewitalizacji.

Harmonogram orientacyjny

- 2026 r.: 4 spotkania, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia realizacji projektu;
- 2027 r.: 16 spotkań zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 2028 r.: 16 spotkań zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- szczegółowe daty, tematy i lokalizacje spotkań wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty częściowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- program lub agenda spotkania;
- zestawienie gości specjalnych/prelegentów oraz tematów wystąpień.

5. Odbiór i dokumentowanie realizacji

Podstawą odbioru danej części lub etapu jest kompletna dokumentacja potwierdzająca należyte wykonanie działań oraz osiągnięcie wskaźników i rezultatów określonych dla danej części.

Minimalny zakres dokumentów odbiorowych

- zatwierdzone harmonogramy, programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności lub inne dokumenty pozwalające potwierdzić liczbę uczestników i realizację wskaźników;
- dokumentacja fotograficzna;
- raporty opisujące przebieg działań, wykorzystane metody i osiągnięte rezultaty;
- materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne lub warsztatowe przygotowane i wykorzystane w ramach realizacji;
- regulaminy, zgody, protokoły, zestawienia lub inne dokumenty wymagane ze względu na charakter danej części;
- potwierdzenia spełnienia wymogów promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich;
- dokumenty potwierdzające zapewnienie zaplecza sanitarnego, medycznego, technicznego, porządkowego lub innych zabezpieczeń, jeżeli ich zapewnienie wynika z charakteru działania albo przepisów prawa.

OPZ - Postępowanie nr 2

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie działań miękkich w ramach postępowania nr 2: działania szkoleniowe, doradcze, edukacyjne, inkubacyjne, konsultacyjne i networkingowe, skierowanych do mieszkańców Zakopanego i Powiatu Tatrzańskiego oraz właściwych grup docelowych określonych przy poszczególnych częściach zamówienia.

1.2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 7 „Fundusze europejskie dla wspólnot lokalnych”, Działanie 7.4 IIT - Rewitalizacja, Typ projektu A. Odnowa miast, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEMP.07.04-IZ.00-0244/25-00-XXI/65/FE/UMWM/26. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu z dnia 06.06.2025 r.

1.3. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania zostało podzielone na 4 części. Każda część stanowi odrębny zakres rzeczowy, opisany w rozdziale 4 niniejszego OPZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

- Część A. Edukacja dla bezpieczeństwa
- Część B. Warsztaty dla kierowników zespołów regionalnych
- Część C. Inkubator Inicjatyw Społecznych
- Część D. „After Hours” Zakopane - Inkubator Przedsiębiorczości

1.4. Wszystkie działania powinny być realizowane z uwzględnieniem celów projektu, w szczególności aktywizacji społecznej, integracji mieszkańców, rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich oraz budowania rozpoznawalności Sokolni jako Miejsca Aktywności Mieszkańców.

1.5. Wynagrodzenie Wykonawcy dla danej części ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytej realizacji tej części, w tym przygotowanie, organizację, prowadzenie działań, obsługę techniczną, logistyczną i organizacyjną, zapewnienie kadry, materiałów, wyposażenia, zaplecza oraz dokumentacji wymaganej w niniejszym OPZ.

1.6. Żadne z wydarzeń, spotkań, warsztatów ani działań objętych niniejszym OPZ nie ma charakteru imprezy masowej. Wykonawca jest zobowiązany planować i realizować działania w sposób zgodny z tym założeniem. Ewentualna zmiana formuły działania mogąca powodować kwalifikację wydarzenia jako imprezy masowej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i zapewnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1.7. Wykonawca zapewnia po swojej stronie zaplecze sanitarne, medyczne, porządkowe, techniczne, organizacyjne oraz wszelkie inne zabezpieczenia, uzgodnienia, zgody, pozwolenia, obsługę lub wyposażenie wymagane przepisami prawa albo niezbędne do bezpiecznej i należytej realizacji danej części zamówienia.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w oparciu o opis inicjatyw stanowiąc załącznik nr 1 do OPZ oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w przewodniku promocji projektów dostępnym pod linkiem: https://www.fundusze.malopolska.pl/sites/default/files/2025/11/13043/Przewodnik_promocji_projektow_A5_v5.pdf

2. Dokumenty uszczegóławiające OPZ i wiążące dla Wykonawcy

2.1. W zakresie nieuregulowanym wprost w niniejszym OPZ Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności z opisem działań do zrealizowania, o ile dokument ten został udostępniony Wykonawcom wraz z dokumentami zamówienia.

2.2. W przypadku rozbieżności między niniejszym OPZ a dokumentacją projektową Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Rozstrzygnięcie następuje w trybie wyjaśnień treści SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

2.3. Integralną częścią umowy dla każdej części zamówienia są wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania działań, materiałów i wydarzeń zgodnie z tymi wytycznymi przez cały okres realizacji danej części.

3. Wymagania wspólne dla wszystkich części

3.1. Dostępność

Wykonawca zapewnia dostępność działań dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, w zakresie adekwatnym do charakteru danej części i jej grupy docelowej. Działania powinny być planowane i prowadzone w sposób umożliwiający udział osób należących do grup docelowych danej części, w tym osób z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami. W częściach skierowanych do przedsiębiorców, organizacji pozarządowych, liderów lokalnych lub innych wyspecjalizowanych grup dostępność zapewnia się dla osób ze szczególnymi potrzebami należących do tych grup.

3.2. Dokumentacja realizacji

Wykonawca prowadzi dokumentację pozwalającą potwierdzić zakres wykonanych działań oraz osiągnięcie rezultatów wskazanych dla danej części. Minimalny zakres dokumentacji określono w rozdziale 5 oraz przy poszczególnych częściach zamówienia.

3.3. Ochrona małoletnich

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację działań z udziałem małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innymi właściwymi przepisami prawa. Do czynności związanych z opieką, prowadzeniem zajęć, animacją, instruktażem, transportem, warsztatami albo innym bezpośrednim kontaktem z małoletnimi Wykonawca może dopuścić wyłącznie osoby, które przed rozpoczęciem wykonywania czynności zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz posiadają aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym dla pracy lub kontaktu z małoletnimi.

Wykonawca przed rozpoczęciem działań z udziałem małoletnich przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o wykonaniu powyższych obowiązków oraz zapewnia, że wszystkie osoby mające kontakt z małoletnimi zostały dopuszczone do czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiada za uzyskanie zgód rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli są wymagane ze względu na charakter działania, oraz za zapewnienie bezpiecznej organizacji zajęć.

3.4. Promocja Funduszy Europejskich

Wykonawca oznakowuje działania, materiały, miejsca realizacji wydarzeń i dokumenty przeznaczone dla uczestników zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich. Oznakowanie obejmuje w szczególności stosowanie wymaganych logotypów, tablic, informacji o finansowaniu oraz komunikatów dla uczestników.

3.5. Zgodność z przepisami i bezpieczeństwo

Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami bezpieczeństwa oraz zasadami należytej staranności zawodowej, w szczególności w zakresie BHP, ppoż., ochrony danych osobowych, ochrony małoletnich, bezpieczeństwa żywności - jeżeli dotyczy, organizacji działań sportowo-rekreacyjnych oraz zasad korzystania z urządzeń i sprzętu wykorzystywanego podczas wydarzeń.

3.6. Zaplecze sanitarne, medyczne i organizacyjne

Wykonawca, jeżeli zachodzi taka potrzeba zapewnia we własnym zakresie zaplecze sanitarne, medyczne, techniczne, porządkowe i organizacyjne adekwatne do rodzaju, miejsca, czasu trwania, liczby uczestników i charakteru danej części zamówienia. Wykonawca zapewnia również wszelkie inne elementy, zabezpieczenia,

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

uzgodnienia, zgody, pozwolenia, zgłoszenia, nadzór, obsługę lub wyposażenie wymagane przepisami prawa albo niezbędne do bezpiecznego przeprowadzenia działania.

Zakres zamówienia nie obejmuje organizacji imprez masowych. Wykonawca zobowiązany jest realizować działania w formule, która nie powoduje kwalifikacji wydarzenia jako imprezy masowej. W przypadku powstania okoliczności mogących wpływać na taką kwalifikację Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i nie podejmuje działań bez jego uprzedniej pisemnej zgody.

3.7. Materiały, sprzęt, wyposażenie i równoważność

Materiały, urządzenia i wyposażenie dostarczane lub wykorzystywane przez Wykonawcę muszą być sprawne, bezpieczne, wolne od wad oraz dopuszczone do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszędzie tam, gdzie w OPZ opisano przedmiot zamówienia przez wskazanie szczegółowych parametrów, norm, materiałów lub cech, należy rozumieć, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do opisanych.

Za równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które spełnia łącznie następujące warunki: realizuje tę samą funkcję i ten sam cel użytkowy co rozwiązanie opisane w OPZ; posiada parametry techniczne i użytkowe nie gorsze niż opisane, w zakresie cech wskazanych jako kluczowe dla danej pozycji; zapewnia co najmniej taki sam poziom bezpieczeństwa, trwałości, jakości i funkcjonalności; posiada wymagane prawem atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz dopuszczenie do obrotu i użytkowania.

Dopuszczalne są różnice w zakresie cech, które nie zostały wskazane jako kluczowe, o ile nie wpływają one na osiągnięcie celu danej części zamówienia. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy, który załącza opis lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków równoważności.

3.8. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym szczegółowe harmonogramy, programy, scenariusze, lokalizacje oraz materiały informacyjne i promocyjne. Zamawiający może zgłaszać uwagi dotyczące zgodności działań z celem projektu, dostępnością i wymogami promocji Funduszy Europejskich.

3.9. Definicje wskaźników i sposobu liczenia uczestników

Na potrzeby realizacji i rozliczenia niniejszego OPZ przyjmuje się następujące definicje:

- uczestnik unikalny - osoba fizyczna liczona jednokrotnie w ramach danej części zamówienia, niezależnie od liczby spotkań, warsztatów lub wydarzeń, w których uczestniczyła;
- udział albo frekwencja - pojedynczy udział osoby w jednym wydarzeniu, spotkaniu, warsztacie, szkoleniu lub zajęciach; ta sama osoba może zostać wykazana wielokrotnie, jeżeli uczestniczy w kilku działaniach;
- minimalna liczba uczestników na wydarzeniu - liczba osób obecnych podczas konkretnego wydarzenia, spotkania, warsztatu, szkolenia lub zajęć;
- minimalna liczba uczestników łącznie - liczba udziałów/frekwencji w całej części, chyba że przy danej części wprost wskazano, że chodzi o uczestników unikalnych.

Wykonawca dokumentuje osiągnięcie wskaźników w sposób adekwatny do charakteru działania, w szczególności przez listy obecności, formularze zgłoszeniowe, raporty frekwencji, dokumentację fotograficzną, protokoły, zestawienia lub inne dokumenty zaakceptowane przez Zamawiającego, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

4. Szczegółowy opis części zamówienia

4.1. Zestawienie części zamówienia

Część	Nazwa	Minimalny zakres	Minimalny rezultat ilościowy i sposób liczenia
A	Edukacja dla bezpieczeństwa	60 szkoleń	min. 900 udziałów/frekwencji łącznie, min. 15 uczestników/frekwencji na szkoleniu
B	Warsztaty dla kierowników zespołów regionalnych	12 spotkań konsultacyjno-integracyjnych + 6 warsztatów specjalistycznych	min. 200 udziałów/frekwencji łącznie
C	Inkubator Inicjatyw Społecznych	doradztwo, warsztaty, konsultacje, mikroinicjatywy	min. 30 inicjatyw; min. 60 godz. doradztwa, min. 50 uczestników; min. 15 warsztatów; min. 60 godz. doradztwo merytoryczne i mentoring/tutoring, wsparcie konsultacyjne min. 60 godz. min. 1 wydarzenie, podsumowujące.
D	„After Hours” Zakopane - Inkubator Przedsiębiorczości	36 spotkań/warsztatów	min. 10 uczestników/frekwencji na spotkanie; min. 50 uczestników łącznie

4.2. Część A. Edukacja dla bezpieczeństwa

Przedmiotem części jest kompleksowa organizacja i realizacja cyklu szkoleń pn. „Edukacja dla bezpieczeństwa”, skierowanych do mieszkańców Powiatu Tatrzańskiego i Miasta Zakopane, realizowanych w szkołach, organizacjach pozarządowych, Ochotniczych Strażach Pożarnych, Kołach Gospodyń Wiejskich, klubach seniora, domach kultury, świetlicach środowiskowych, klubach młodzieżowych oraz innych lokalnych instytucjach zgłaszających chęć udziału w szkoleniu.

Zakres realizacji

- opracowanie programu szkoleń oraz harmonogramu realizacji działań;
- Pozyskanie grup szkoleniowych poprzez przeprowadzenie rekrutacji;
- organizacja i przeprowadzenie łącznie 60 szkoleń w okresie realizacji projektu: 5 w 2026 r., 30 w 2027 r. i 25 w 2028 r.;
- każde szkolenie trwa minimum 3 godziny lekcyjne (3 x 45 min.) ;
- zapewnienie kadry obejmującej co najmniej instruktora pierwszej pomocy, 2 instruktorów strzelectwa posiadających wymagane kwalifikacje prowadzących część praktyczną z wykorzystaniem trenażera (wirtualnej strzelnicy) oraz osobę prowadzącą część teoretyczną;
- Zapewnienie wirtualna strzelnica (komplet edukacyjny - jednostka centralna, nagłośnienie, repliki broni, ekran, skrzynie transportowe, laptop, oprogramowanie, itp.)
- realizacja części teoretycznej obejmującej podstawy bezpieczeństwa obywatelskiego, rolę obywatela w systemie bezpieczeństwa, zasady reagowania w sytuacjach kryzysowych, podstawy pierwszej pomocy, obronę cywilną oraz zasady bezpieczeństwa podczas zajęć praktycznych;
- realizacja części praktycznej obejmującej RKO, obsługę AED, postępowanie przy zadławieniu, utracie przytomności, urazach i krwotokach, wykorzystanie wyposażenia ratowniczego oraz ćwiczenia z wykorzystaniem manekinów szkoleniowych;
- realizacja elementów edukacji proobronnej lub treningu bezpiecznych zachowań posługiwania się bronią z wykorzystaniem systemów treningowych, wirtualnej strzelnicy;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- zapewnienie sprzętu, w tym min. 7 manekinów szkoleniowych, treningowego AED, apteczek szkoleniowych, noszy, szyn, sprzętu ratowniczego, wirtualnej strzelnicy i sprzętu dodatkowego potrzebnego do przeprowadzenia szkolenia (m.in. kolimator, wskaźnik laserowy, kolimator ze wskaźnikiem laserowym, systemy szkoleniowe)
- transport, montaż i demontaż wyposażenia potrzebnego do przeprowadzenia szkolenia oraz przygotowanie warunków w wyznaczonej lokalizacji.

Wymagane rezultaty

- minimum 60 szkoleń w okresie realizacji projektu;
- minimum 900 udziałów/frekwencji w całym okresie realizacji;
- realizacja minimum 20 szkoleń rocznie jako średnia planowana w okresie realizacji;
- przeprowadzenie szkoleń w różnych środowiskach lokalnych;
- zapewnienie praktycznego charakteru zajęć poprzez wykorzystanie specjalistycznego sprzętu szkoleniowego.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- wzrost realnego poziomu bezpieczeństwa w lokalnych społecznościach;
- zwiększenie świadomości obywatelskiej i odpowiedzialności za wspólnotę;
- dotarcie z edukacją do osób, które na co dzień mają ograniczony dostęp do specjalistycznych szkoleń;
- zwiększenie kompetencji młodzieży i wsparcie szkół w praktycznej edukacji bezpieczeństwa;
- wzmocnienie lokalnych struktur społecznych i instytucji.

Zakres tematyczny

- Struktura szkoleń: Część teoretyczna (do 45 minut): Wprowadzenie do zagadnień bezpieczeństwa narodowego i lokalnego; Rola obywatela w systemie bezpieczeństwa państwa; Omówienie standardów pierwszej pomocy; Prezentacja sprzętu wojskowego (repliki broni, kolimatory, systemy treningowe); Wyjaśnienie zasad BLOS i podstaw strzeleckich; Omówienie rzeczywistych scenariuszy reagowania na zagrożenia w przestrzeni publicznej.
- Część praktyczna (ok. 2 godzin): Stanowiska 1 i 2 – Pierwsza pomoc: Praca z wysokiej klasy manekinami (dziecko, dorosły, pełny manekin); Ćwiczenia z AED, oceny stanu poszkodowanego, RKO; Udzielanie pomocy w sytuacjach zagrożenia (utrata przytomności, zadławienie, urazy, zatrzymanie krążenia); Użycie noszy, szyn, apteczki – symulacja akcji ratunkowej.
- Trening proobronny i strzelecki: nauka prawidłowych postaw strzeleckich; Symulacje prowadzenia ognia przy użyciu wirtualnej strzelnicy; Rozpoznawanie i obsługa replik broni (broń krótka i długa); Reagowanie w sytuacjach zagrożenia z użyciem sprzętu defensywnego.

Harmonogram orientacyjny

- 2026 r.: wrzesień - 2 szkolenia, październik - 3 szkolenia;
- 2027 r.: luty - 3, marzec - 3, kwiecień - 3, maj - 4, czerwiec - 5, sierpień - 1, wrzesień - 3, październik - 4, listopad - 4 szkolenia;
- 2028 r.: luty - 3, marzec - 3, kwiecień - 3, maj - 4, czerwiec - 5, sierpień - 1, wrzesień - 3, październik - 3 szkolenia.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- raporty częściowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- program szkolenia i wykaz wykorzystanego sprzętu;
- potwierdzenie zapewnienia kadry o kwalifikacjach odpowiednich do części pierwszej pomocy oraz części praktycznej.

4.3. Część B. Warsztaty dla kierowników zespołów regionalnych

Przedmiotem części jest kompleksowa organizacja i realizacja cyklu działań edukacyjnych, integracyjnych i sieciujących pn. „Warsztaty dla Kierowników Zespołów Regionalnych - Integracja Środowiska”, skierowanych do kierowników, instruktorów, liderów oraz osób zaangażowanych w działalność zespołów regionalnych z terenu Podhala.

Zakres realizacji

- moduł 1 - 12 spotkań konsultacyjno-integracyjnych, każde trwające minimum 4 godziny;
- moduł 2 - 6 warsztatów specjalistycznych, każdy trwający minimum 6 godzin;
- opracowanie harmonogramu działań i uzgodnienie go z Zamawiającym;
- zapewnienie kadry prowadzącej posiadającej doświadczenie w działaniach warsztatowych, animacyjnych, edukacyjnych lub pracy ze środowiskiem kultury tradycyjnej;
- zapewnienie cateringu dla uczestników spotkań i warsztatów, odpowiednio do czasu trwania wydarzenia tj.:
 - **Wyżywienie:** Zapewnienie poczęstunku na spotkania (4h) oraz adekwatnego wyżywienia i serwisu kawowego podczas dłuższych warsztatów (6h).
 - Zakres cateringu na jedno spotkanie (4h) - średnio około 40-45 osób na każdym spotkaniu:
 - kawa i herbata (mleko, mleko bez laktozy, cukier, cytryna)
 - woda gazowana i niegazowana
 - sok owocowy
 - słodki poczęstunek
 - owoce
 - słone przekąski
 - Zakres cateringu na jedno spotkanie (min. 6h) - średnio około 30 osób na warsztatach:
 - kawa i herbata (mleko, mleko bez laktozy, cukier, cytryna)
 - woda gazowana i niegazowana
 - sok owocowy
 - słodki poczęstunek
 - owoce
 - słone przekąski
 - jeden ciepły posiłek
- zapewnienie materiałów szkoleniowych, biurowych i warsztatowych oraz niezbędnego sprzętu technicznego i multimedialnego;
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentacji wydarzeń.

Zakres tematyczny

- spotkania konsultacyjno-integracyjne: wymiana doświadczeń, dobre praktyki, komunikacja z członkami zespołu i rodzicami, nabory, motywowanie uczestników, przeciwdziałanie wypaleniu, budowanie współpracy między zespołami;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- warsztaty specjalistyczne: choreografia w zespole regionalnym, emisja głosu i nauka śpiewu na dwa głosy, tworzenie programów artystycznych i widowisk, aktorstwo i wyraz sceniczny, pozyskiwanie funduszy, rytmika i przygotowanie motoryczne tancerza regionalnego;
- formuła warsztatów powinna obejmować elementy teorii, ćwiczenia praktyczne, analizę przypadków i wymianę doświadczeń uczestników.

Wymagane rezultaty

- minimum 12 spotkań konsultacyjno-integracyjnych w ciągu 3 lat;
- minimum 6 warsztatów specjalistycznych w ciągu 3 lat;
- minimum 200 udziałów/frekwencji łącznie w całym cyklu;
- średnio minimum 40 uczestników/frekwencji jednego spotkania konsultacyjno-integracyjnego - wartość planowana;
- średnio minimum 30 uczestników/frekwencji jednego warsztatu specjalistycznego - wartość planowana.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- podniesienie kompetencji merytorycznych instruktorów w kluczowych obszarach artystycznych i organizacyjnych;
- zintegrowanie środowiska liderów kultury tradycyjnej na Podhalu;
- zwiększenie jakości i atrakcyjności programów artystycznych prezentowanych przez zespoły;
- stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy zespołami regionalnymi;
- wzrost prestiżu roli kierownika zespołu jako animatora i lidera społeczności.

Harmonogram orientacyjny

- spotkania konsultacyjno-integracyjne: 2 spotkania w 2026 r., 6 spotkań w 2027 r., 4 spotkania w 2028 r.;
- warsztaty specjalistyczne: 1 warsztat w 2026 r., 3 warsztaty w 2027 r., 2 warsztaty w 2028 r.;
- dokładne terminy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty cząstkowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- programy spotkań i warsztatów;
- zestawienie tematów, prowadzących i liczby uczestników.

4.4. Część C. Inkubator Inicjatyw Społecznych

Przedmiotem części jest kompleksowa organizacja i realizacja działań w ramach Inkubatora Inicjatyw Społecznych, skierowanego do osób indywidualnych, grup nieformalnych, lokalnych liderów, społeczników, młodzieży, seniorów, dorosłych, opiekunów grup oraz organizacji pozarządowych, które chcą rozwijać projekty lub współpracować z mieszkańcami na rzecz wspólnych celów.

Zakres realizacji

- opracowanie harmonogramu działań na cały okres realizacji;
- przygotowanie i przeprowadzenie otwartej rekrutacji uczestników oraz naboru pomysłów;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- organizacja minimum 15 warsztatów kompetencyjnych dla uczestniczek i uczestników z rekrutacji;
- zapewnieni wyżywienia dla uczestników warsztatów (ciepły posiłek + całodniowa przerwa kawowa);
- zapewnienie minimum 60 godzin doradztwa merytorycznego i mentoringu dla uczestników;
- zapewnienie minimum 60 godzin konsultacji specjalistycznych, np. prawnych, finansowych, organizacyjnych lub dotyczących bezpieczeństwa wydarzeń;
- zapewnienie systemu mikrowsparcia umożliwiającego realizację minimum 30 inicjatyw społecznych;
- kwota przeznaczona na realizację mikrowsparcia wynosi 60 000,00 zł brutto licząc średnio po 2 000,00 zł brutto na jedną inicjatywę społeczną. Wykonawca musi zapewnić przejrzysty, racjonalny i efektywny sposób wydatkowania środków na mikrowsparcie;
- niewykorzystane środki przeznaczone na realizację inicjatyw społecznych pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie stanowią wynagrodzenia Wykonawcy.
- wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru oraz wstępnej oceny zgłoszonych inicjatyw społecznych zgodnie z kryteriami określonymi przez Zamawiającego.
- rekomendowane do realizacji mogą być wyłącznie inicjatywy o charakterze społecznym, przynoszące wymierne korzyści lokalnej społeczności oraz zgodne z celami projektu.
- wykonawca, dokonując oceny zgłoszeń, zobowiązany jest do kierowania się zasadami gospodarności, celowości i efektywności wydatkowania środków publicznych. W przypadku porównywalnych rozwiązań powinien rekomendować rozwiązania zapewniające najlepszy stosunek jakości do ceny. Nie dopuszcza się rekomendowania wydatków lub ofert, których cena jest nieuzasadniona w stosunku do zakresu i wartości planowanych działań.
- ostateczna lista inicjatyw zakwalifikowanych do realizacji oraz wysokość przyznanego mikrowsparcia wymaga akceptacji Zamawiającego. Ostateczny wybór inicjatyw następuje wspólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, przy czym decyzja Zamawiającego jest wiążąca.
- wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę środków niewydatkowanych na realizację inicjatyw społecznych. Rozliczeniu i refundacji podlegają wyłącznie wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
- organizacja minimum 1 wydarzenia finałowego podsumowującego efekty Inkubatora;
- obsługa organizacyjna, logistyczna, promocyjna, monitoring i ewaluacja działań.

Rekrutacja uczestników

- przygotowanie formularzy zgłoszeniowych i regulaminu rekrutacji;
- przeprowadzenie otwartego naboru uczestników;
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem mediów społecznościowych, materiałów informacyjnych oraz współpracy z lokalnymi instytucjami i organizacjami;
- kontakt z uczestnikami i przygotowanie list uczestników.

Doradztwo, mentoring i konsultacje

- diagnoza potrzeb uczestnika;
- pomoc w opracowaniu planu działania, budżetu i harmonogramu inicjatywy;
- konsultacje dotyczące promocji, organizacji, finansów, prawa, bezpieczeństwa i formalności;
- wsparcie podczas wdrażania inicjatywy oraz podsumowanie i ewaluacja działania;
- prowadzenie ewidencji godzin wsparcia oraz protokołów z wykorzystanych godzin doradztwa i konsultacji.

Warsztaty kompetencyjne

- minimum 15 warsztatów kompetencyjnych, każdy trwający minimum 8 godzin dydaktycznych;
- średnia liczba uczestników/frekwencji: minimum 10 osób na warsztat - wartość planowana;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- forma praktyczna/warsztatowa;
- zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych oraz cateringu obejmującego co najmniej ciepły posiłek i przerwę kawową;
- preferowana tematyka: przygotowanie projektów społecznych, animacja społeczna, organizacja wydarzeń lokalnych, promocja, komunikacja, fundraising, budowanie partnerstw, zarządzanie inicjatywą i aktywizacja społeczności lokalnej.

Wsparcie realizacji inicjatyw społecznych

- przygotowanie regulaminu naboru inicjatyw;
- przeprowadzenie naboru i ocena zgłoszeń;
- wsparcie uczestników w realizacji działań;
- zapewnienie środków lub zasobów na materiały, promocję, wynajem sprzętu, zakup usług, zabezpieczenie techniczne wydarzeń oraz działania animacyjne i integracyjne;
- nadzór nad prawidłową realizacją inicjatyw społecznych;
- dokumentacja fotograficzna i opisowa zrealizowanych inicjatyw.
- sporządzona lista obecności uczestników

Wymagane rezultaty

- minimum 30 zrealizowanych inicjatyw społecznych;
- minimum 60 godzin doradztwa w przygotowaniu i realizacji działań;
- minimum 50 uczestników działań (inicjatyw) Inkubatora w całym okresie realizacji;
- minimum 15 warsztatów kompetencyjnych;
- minimum 10 osób lub przedstawicieli NGO objętych wsparciem szkoleniowym;
- minimum 60 godzin doradztwo merytoryczne i mentoring/tutoring;
- minimum 60 godzin wsparcia konsultacyjnego (prawne, finansowe, itp.)
- minimum 1 wydarzenie podsumowujące;
- minimum 50 udziałów/frekwencji mieszkańców zaangażowanych w działania realizowane w ramach inicjatyw społecznych;

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- wzrost poczucia sprawczości u uczestników i organizacji;
- zwiększenie zaangażowania mieszkańców i NGO w życie lokalnej społeczności;
- integracja sąsiedzka i międzypokoleniowa;
- wzmocnienie pozycji lokalnych liderów i organizacji;
- powstanie nowych pomysłów i grup gotowych do dalszego działania.

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

Harmonogram orientacyjny

- realizacja Inicjatyw społecznych – 30 sztuk: – 4 inicjatywy w 2026 r., 14 inicjatywy w 2027 r., 12 inicjatyw w 2028 r.
- pomoc w przygotowaniu i realizacji działań – 60 godz.: - 8 godz. w 2026 r., 28 godz. w 2027 r., 24 godz. w 2028 r.
- doradztwo merytoryczne i mentoring/tutoring – 60 godz.: - 20 godz. w 2026 r., - 20 godz. w 2027, - 20 godz. w 2028 r.
- warsztaty podnoszące kompetencje – 15 sztuk: - 3 warsztaty w 2026 r., 7 warsztatów w 2027, 5 warsztatów w 2028 r.
- wsparcie konsultacyjne (prawne, finansowe, itp.) – 60 godz.: - 10 godz. w 2026, 25 godz. w 2027, 25 godz. w 2028 r.
- Organizacja wydarzenia finałowego – 1 wydarzenie w 2028 r.
- dokładne terminy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty częściowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;
- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- dokumentacja rekrutacji i naboru inicjatyw;
- ewidencja godzin doradztwa, mentoringu i konsultacji;
- dokumentacja mikroinicjatyw wraz z opisem, zdjęciami i potwierdzeniem rezultatów;
- raport końcowy zawierający opis działań, osiągnięte rezultaty, analizę frekwencji, dokumentację fotograficzną, rekomendacje i wnioski.

4.5. Część D. „After Hours” Zakopane - Inkubator Przedsiębiorczości

Przedmiotem części jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu popołudniowych spotkań integracyjno-edukacyjno-networkingowych pn. „After Hours” Zakopane - Inkubator Przedsiębiorczości, przeznaczonych dla lokalnych przedsiębiorców, osób prowadzących działalność gospodarczą w Zakopanem i okolicach, osób planujących rozpoczęcie działalności, przedstawicieli organizacji pozarządowych, twórców produktów regionalnych, rękodzielników, freelancerów, startupowców oraz innych osób zainteresowanych współpracą i rozwojem lokalnej gospodarki.

Grupę docelową stanowią w szczególności osoby dorosłe związane z lokalną przedsiębiorczością, działalnością gospodarczą, organizacjami pozarządowymi lub inicjatywami gospodarczymi i społecznymi. Dostępność działań zapewnia się dla osób ze szczególnymi potrzebami należących do tej grupy docelowej.

Zakres realizacji

- organizacja łącznie 36 spotkań/warsztatów w okresie od września 2026 r. do listopada 2028 r.;
- spotkania odbywają się w dni robocze w godzinach popołudniowych, w formule „after hours”, tak aby umożliwić udział osobom pracującym i przedsiębiorcom;
- każde spotkanie trwa minimum 2 godziny zegarowe;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- każde spotkanie musi mieć charakter otwarty, ogólny, integracyjny, edukacyjny i networkingowy, bez dedykowania treści wyłącznie konkretnym przedsiębiorstwom;
- spotkania prowadzone są przez ekspertów, praktyków, trenerów lub moderatorów posiadających doświadczenie adekwatne do tematyki spotkania;
- zakres tematyczny obejmuje w szczególności marketing, zarządzanie, finanse, obsługę klienta, prawo, digitalizację biznesu, rozwój kompetencji, dobre praktyki oraz budowanie współpracy lokalnej;
- format spotkania obejmuje co najmniej część wprowadzającą lub mini-wykład, część warsztatową/praktyczną oraz sesję networkingową;
- Wykonawca zapewnia miejsce realizacji na terenie Zakopanego, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, obsługę organizacyjną, rejestrację, zaplecze techniczne, zaplecze sanitarne i poczęstunek.

Przykładowa struktura spotkania

- powitanie i przedstawienie tematu - około 15 minut;
- część szkoleniowa z trenerem - około 60 minut;
- praca warsztatowa uczestników lub analiza case study - około 45 minut;
- omówienie wyników i dyskusja - około 30 minut;
- networking przy poczęstunku - około 30 minut.

Wymagane rezultaty

- minimum 36 spotkań/warsztatów w całym okresie realizacji;
- minimum średnio 10 uczestników/frekwencji na każdym spotkaniu kwalifikowanym do wskaźnika;
- minimum 50 uczestników w całym okresie realizacji;
- każde spotkanie zaliczane do wskaźnika musi trwać minimum 2 godziny i być udokumentowane zgodnie z wymaganiami OPZ.

Rezultaty jakościowe (miękkie)

- zdobycie przez uczestników nowej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i rozwijania działalności;
- poprawa jakości usług i produktów lokalnych;
- nawiązywanie kontaktów biznesowych i społecznych;
- budowanie partnerstw lokalnych i międzysektorowych;
- inspiracja i motywacja uczestników do wprowadzania zmian w swoich działaniach.

Harmonogram orientacyjny

- 2026 r.: wrzesień - 1 spotkanie, październik - 2 spotkania, listopad - 1 spotkanie;
- 2027 r.: 17 spotkań zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 2028 r.: 15 spotkań zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- harmonogram może ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dokumentacja realizacji i odbioru części

- harmonogramy oraz zatwierdzone programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności albo inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- dokumentacja fotograficzna z realizacji działań;
- raporty częściowe lub końcowe opisujące przebieg działań, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięte rezultaty;
- materiały informacyjne, promocyjne, edukacyjne lub warsztatowe przygotowane w ramach danej części;

Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ | Projekt Sokolnia

- zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz zgody wizerunkowe - jeżeli są wymagane ze względu na udział małoletnich lub sposób dokumentowania działań.
- agenda każdego spotkania;
- zestawienie tematów, prowadzących i liczby uczestników;
- raporty miesięczne, roczne i końcowy podsumowujący cały okres realizacji.

5. Odbiór i dokumentowanie realizacji

Podstawą odbioru danej części lub etapu jest kompletna dokumentacja potwierdzająca należyte wykonanie działań oraz osiągnięcie wskaźników i rezultatów określonych dla danej części.

Minimalny zakres dokumentów odbiorowych

- zatwierdzone harmonogramy, programy, scenariusze lub agendy działań;
- listy obecności lub inne dokumenty pozwalające potwierdzić liczbę uczestników i realizację wskaźników;
- dokumentacja fotograficzna;
- raporty opisujące przebieg działań, wykorzystane metody i osiągnięte rezultaty;
- materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne lub warsztatowe przygotowane i wykorzystane w ramach realizacji;
- regulaminy, zgody, protokoły, zestawienia lub inne dokumenty wymagane ze względu na charakter danej części;
- potwierdzenia spełnienia wymogów promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich;
- dokumenty potwierdzające zapewnienie zaplecza sanitarnego, medycznego, technicznego, porządkowego lub innych zabezpieczeń, jeżeli ich zapewnienie wynika z charakteru działania albo przepisów prawa.